INFORME DE GESTION – CUOTA 4

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0345-2025

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: TATIANA MARCELA IRIARTE GARCÍA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0345-2025

Cuota CUATRO:

1. Gestionar y controlar los procedimientos administrativos necesarios para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación, en relación con los inventarios de la implementación deportiva y recreativa.

-Brindé apoyo en la gestión de inventarios, contribuyendo activamente a llevar un control riguroso y ordenado de la implementación deportiva y recreativa, asegurándose de que se llevara a cabo la entrega de 438 implementos deportivos pertenecientes al programa Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Deporte y la Recreación

-Brindé apoyo en la gestión de inventarios, contribuyendo activamente a llevar un control riguroso y ordenado de la implementación deportiva y recreativa, asegurándose de que se llevara a cabo la entrega de 4904 implementos deportivos pertenecientes al programa Ciclovida de la Secretaría de Deporte y la Recreación

-Brindé apoyo en la gestión de inventarios, contribuyendo activamente a llevar un control riguroso y ordenado de la implementación deportiva y recreativa, asegurándose de que se llevara a cabo la entrega de 8164 implementos deportivos pertenecientes al programa Deporvida de la Secretaría de Deporte y la Recreación

2. Elaborar y entregar informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros, del área de fomento que sean requeridos interna o externamente.

-Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

3.Coordinar y asistir a reuniones requeridas por el área, además de gestionar otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

-Participé de mesa de trabajo con el area de financiero de la Secretaría de Deporte y la Recreación para recibir lineamientos sobre las actividades a desarrolar durante la vigencia actual.

4. Gestionar procesos administrativos tendientes a lograr la articulación con el área de gestión contractual y de Hacienda frente a las afiliaciones de ARL diferentes a la de la entidad

-Brindé apoyo en la gestión de la prescripción de la ARL sura, con el contrato de la Secretaría del Deporte y la Recreación

5.Atender las inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

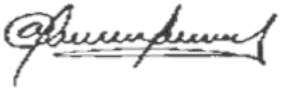
- Participé de mesa e trabajo con el supervisor del contrato para recibir los lineamientos de proyección de respuestas a los requerimientos de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los cobtratistas.

6. Las demas desarrolladas en el objeto contractual

-Brindé apoyo elaborando la relación de activos del programa Activamente de la Secretaría del Deporte y la Recreación

-Brindé apoyo con la proyección de la solicitud de valoración monetaria de insumos y activos bajo el Radicado padre No 20254162020000664

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1bXbJMqsuUvSGTLeo9dWuN_BRWvqd_Nk6?usp=drive_link



TATIANA MARCELA IRIARTE GARCÍA
1130620040